

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ



Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο	: Γρηγοράκη
Όνομα	: Νίκη
Όνομα Πατρός	: Παναγιώτης
Οικογενειακή κατάσταση	: Έγγαμος
Δ/νση κατοικίας	: Αθ. Διάκου 9, Βούλα
Τηλέφωνα	: 210- 8952087 - 6945476876
E- mail	: akvelis@otenet.gr

Β. ΣΠΟΥΔΕΣ

Μέλος του Οικονομικού Επιμελητηρίου Ελλάδος, ως οικονομολόγος.

2015-2021: ΕΑΠ (Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο) ειδικότητα « Διοίκηση επιχειρήσεων και οργανισμών»

2011-13: Δημόσιο ΙΕΚ Γλυφάδας. Ειδικότητα: Στέλεχος Διεθνούς Εμπορίου.

Με πιστοποίηση.

Γ. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Αγγλικά : Πολύ καλό επίπεδο

Ιταλικά : Βασικό επίπεδο.

Δ. ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ

- Πιστοποιητικό γνώσης πληροφορικής CERT χειρισμού Ms windows, word 365, outlook 365, excel 365, Access 365 power point 365.

Ε. ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ

01/02/26- τώρα: Σεμινάριο στο work early Business Intelligence

9/11/21-23/11/21: Σεμινάριο e-learning στο ΚΕΚ Ηρακλείου Κρήτης «Προώθηση επιχείρησης μέσω των social media. Σύνολο ωρών: 25

7/10/2013-7/01/2014: Σεμινάριο e-learning στο Πανεπιστήμιο του Πειραιά με θέμα «**Διαχείριση κρίσεων και επικοινωνίας-σχεδιασμός και τεχνικές επιβίωσης**».Σύνολο ωρών: **11 εβδομάδες**.

09/06/2014-17/08/2014: Σεμινάριο e-learning στο Ανοιχτό Πανεπιστήμιο με θέμα <<**Marketing και τεχνικές πωλήσεων**>>.Σύνολο ωρών: **125**

30/10/2015-14/03/2016: Σεμινάριο e-learning στο Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο με θέμα:<<**E-shop development**>>

Z. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

1/10/2013- 31/3/2014: Δημόσιο ΙΕΚ Αγίου Δημητρίου. Γραμματειακή υποστήριξη στο πλαίσιο της δάμηνης πρακτικής άσκησης στο επάγγελμα. **Αντικείμενο:** Αρχαιοθήκη, Πρωτόκολλο, Πρακτική Άσκηση, Πρόγραμμα voucher, Τιμολόγια, Χορήγηση Πιστοποιητικών φοίτησης, αλληλογραφία με κρατικούς και μη κρατικούς φορείς κ.ά. Σύνολο ωρών: **940**

H. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

2018-2020 Δίδαξα στο Δημόσιο ΙΕΚ ΓΛΥΦΑΔΑΣ, το μάθημα της εμπορικής πληροφόρησης. **Δεξιότητες:** Για να διδάξω ενήλικες έδωσα εξετάσεις στον ΕΟΠΠΕΠ και πέρασα. Κατέχω την γνώση της επικοινωνίας και της ακοής με ενσυναίσθηση. Είμαι πολυπολιτισμική, υπεύθυνη και δημιουργική.

2006-09 Εργάστηκα στην εταιρεία **ΠΑΓΩΝΗ** εμπορείας γραβατών και ανδρικών αξεσουάρ, με καταστήματα στην Αθήνα και στον Πειραιά. Ήμουν υπεύθυνη για τις πωλήσεις τις παραλαβές, τις απογραφές και το ταμείο. Δούλευα με στόχους πωλήσεων. Απασχολήθηκα στα περισσότερα καταστήματα της εταιρείας. **Δεξιότητες:** Ικανή στην προσωπική πώληση, στην οικονομική διαχείριση και στην παρακολούθηση των αποθεμάτων-παραγγελιών, παραγωγική και οργανωτική.

2005-06 Εργάστηκα ως πωλήτρια στην εταιρεία **PELOTE SA**, εισαγωγές επώνυμων ρούχων και συγκεκριμένα στο **OUTLET** που βρίσκεται στο Ελληνικό απέναντι από τον Βασιλόπουλο. Απασχολήθηκα στις πωλήσεις, στο κλείσιμο του ταμείου και στις παραλαβές. **Δεξιότητες:** Συνεργασίας, ελέγχου, δημιουργίας.

2003-04 Εργάστηκα ως part time στην εταιρεία **CARE DIRECT**. **Αντικείμενο** .Η προώθηση των προϊόντων μέσω τηλεφώνου. Διακρίθηκα στην **10^η** θέση ανάμεσα στα **100 άτομα**. Λόγω αυτού με επέλεξαν από την **VPRC** και έκανα κατά το πλείστον έρευνες δημοσκοπήσεων. **Δεξιότητες:** Εργασία υπό πίεση και άγχος, υπομονετική, ανεκτική, επίμονη.

1993-99 Εργάστηκα ως Γραμματέας Διευθύνσεως στην εταιρεία **ΧΡΙΣΤΟΦΙΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ**. Εισαγωγές Ιατρικών Μηχανημάτων, στην Μιχαλακοπούλου. **Αντικείμενο**. Αλληλογραφία με τους προμηθευτές, Αρχαιοθήκη, Προσφορές στα Δημόσια Νοσοκομεία και τα ΚΑΠΗ σε όλη την Ελλάδα, Εγγυητικές επιστολές, Συνέδρια καρδιολογίας και φυσικοθεραπείας, Οργάνωση τμήματος ατόμων με ειδικές ανάγκες, Μεταξύ των αρμοδιοτήτων μου, ήταν οι επισκέψεις στις Διεθνείς εκθέσεις των Ιατρικών Μηχανημάτων στην Ευρώπη.

Δεξιότητες: Ευέλικτη, καλή στις δημόσιες σχέσεις και την διαπραγμάτευση. Εργατική και υπεύθυνη. Δουλειά πίεσης και πολλών ωρών.

1992-94 Εργάστηκα στην αποθήκη της εταιρείας **IDEA BAGNO** ως βοηθός της λογίστριας, υπεύθυνη του ελέγχου των αποθεμάτων, των παραγγελιών στο εξωτερικό και των εισαγωγών. Δεξιότητες: Γνώσεις προγράμματος αποθήκης και ποσοτικός έλεγχος των προϊόντων βάσει του προγράμματος.

I. ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Αποτελεσματική σε συνθήκες υπό πίεση, δημιουργικό πνεύμα, δυναμική, ικανότητες συνεργασίας και επικοινωνίας. Εύκολη προσαρμογή σε περιβάλλον και εργασιακό αντικείμενο.
- Με την παρακολούθηση των μαθημάτων της Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, στο Ανοικτό Πανεπιστήμιο, ανέπτυξα περισσότερο της δεξιότητες που είχα αποκτήσει από τις εργασίες μου, των λογιστικών, των δημοσίων σχέσεων, των πωλήσεων και απέκτησα νέες δεξιότητες στα χρηματοοικονομικά, στην δημόσια διοίκηση, το marketing, και το ηλεκτρονικό εμπόριο.

K. ΣΥΣΤΑΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΟΛΕΣ: Διαθέσιμες εφ' όσον ζητηθούν.

